

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ВАСИЛЁК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛАДУШКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

238450, РОССИЯ, г. Ладушкин, ул. Сосновая 12
Тел. 8 (401) 5668382, тел., эл.почта mdoyvasilek3@mail.ru
ОКПО 13650053 ИНН/КПП 3915010257/ 391501001
сайт <http://vasilekld.ru>

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета МАДОУ д/с
«Василёк»
Протокол № 4
от «15» марта 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ д/с «Василёк»
М.А.Позднякова
«15» 03 2022г.
Приказ № 29-0 от 15.03.2022г.

**Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха
педагогических работников МАДОУ д/с «Василёк»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о режиме рабочего времени работников МАДОУ д/с «Василёк» (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников с учетом особенностей деятельности образовательного учреждения.
- 1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МАДОУ д/с «Василёк» (далее – ДОУ), включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательного учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.
- 1.3. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогические работники осуществляют прием пищи в групповых комнатах во время приема пищи детьми.

2. Режим рабочего времени.

- 2.1. Выполнение педагогической работы воспитателями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с воспитанием и обучением воспитанников. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.
- 2.2. Конкретная продолжительность образовательной деятельности, а также перерывов между занятиями предусматривается Уставом ДОУ с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов

(СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение работы регулируется сеткой образовательной деятельности, утвержденной приказом заведующего.

Часть педагогической работы сотрудников, ведущих воспитательно-образовательную работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- изготовление методических пособий, знакомство с новинками методической литературы, с передовым педагогическим опытом, повышение квалификации, самообразование;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию дошкольников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

2.3. Часовая нагрузка в неделю составляет:

для воспитателя, включая старшего - 36 часов в неделю;

музыкального руководителя – 24 часа в неделю;

инструктора по ФИЗО – 30 часов в неделю;

Для учителя-логопеда – 20 часов в неделю.

2.4. В организации установлена пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.5. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего времени работника сокращается на один час.

2.6. Режим рабочего времени образовательного учреждения в период отмены посещения для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим, ремонтно - аварийным и другим основаниям являются рабочим временем для педагогических работников.

3. Время отдыха.

3.1. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск:

воспитателю, включая старшего – 42 календарных дня;

музыкальному руководителю – 42 календарных дня;

инструктору по ФИЗО – 42 календарных дня;

учителю - логопеду – 56 календарных дней.

3.2. В период дневного сна воспитанников младший воспитатель подменяет воспитателя на 30 минут для предоставления методического перерыва.