

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ВАСИЛЁК»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛАДУШКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

238450, РОССИЯ, г. Ладушкин, ул. Сосновая 12
Тел. 8 (401) 5668382, тел., эл.почта mdoyvasilek3@mail.ru
ОКПО 13650053 ИНН/КПП 3915010257/ 391501001
сайт <http://vasilekld.ru>

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета МАДОУ д/с
«Василёк»

Протокол № 4
от «15» марта 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ д/с «Василёк»


М.А.Позднякова

« 15 » 03 2022г.

Приказ № 29-0 15.03.22г.

**Положение об оказании логопедической помощи (логопункте) в МАДОУ детский
сад «Василёк»**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в МАДОУ детский сад «Василёк» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, другими законодательными актами Министерства образования Российской Федерации.

1.2. На базе МАДОУ д/с «Василёк» создается логопедический пункт (далее - Логопункт), который осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Положение об оказании логопедической помощи (логопункте) регламентирует деятельность МАДОУ детский сад «Василёк», в части своевременного выявления детей с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи воспитанникам образовательного учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи.

1.4. Задачами детского сада по оказанию логопедической помощи являются:

- своевременное выявление речевых нарушений у детей дошкольного возраста (воспитанников образовательного учреждения);
- коррекция нарушений в развитии устной речи у воспитанников образовательного учреждения;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам образовательного учреждения по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

2. Комплектование.

2.1. Комплектование Логопункта осуществляет образовательное учреждение, на базе которого функционирует Логопункт.

2.2. Комплектование Логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из

числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДООУ.

На Логопункт зачисляются дети, имеющие:

- ФНР фонетическое недоразвитие речи;
- ФФНР-фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонетико-фонематические недоразвитие речи с дизартрическим компонентом.

При выявлении у воспитанников сложной речевой патологии (ОНР, дизартрия, ринолалия, заикание) учитель – логопед рекомендует родителям посетить психиатра, невролога, отоларинголога, окулиста, сурдолога, областную РПМПК. В случае отказа от выполнения рекомендаций, родителями ребенка со сложной речевой, учитель – логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта.

2.3. На основании результатов логопедического обследования воспитанников образовательного учреждения учитель-логопед составляет списки детей, нуждающихся в специализированной логопедической помощи.

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое (сентябрь, май).

2.5. Основанием для зачисления ребёнка в Логопункт является заявление родителя (законного представителя) и заключение педагогического консилиума образовательного учреждения либо выписка из заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее-ПМПК).

Зачисление на Логопункт проводится в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение педагогического консилиума (далее - Пк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6 - 12 указанных обучающихся.

2.7. Правом внеочередного зачисления на Логопункт пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ ДООУ или вызывающие появление вторичных нарушений социального характера, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.

2.8. Очередность для зачисления детей в логопедический пункт формируется с учетом возраста ребенка и степени тяжести речевых нарушений.

2.9. По приказу руководителя образовательного учреждения из списков детей, зачисленных на Логопункт, отчисляются дети:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- выбывающие из образовательного учреждения;

- у которых устранены речевые нарушения;

2.10. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года после устранения речевых нарушений у воспитанников.

3. Организация работы Логопункта

3.1. Логопункт открывается решением руководителя при наличии необходимых условий в образовательном учреждении.

3.2. Непосредственное руководство Логопунктом осуществляет руководитель образовательного учреждения, права и обязанности которого определяются Уставом образовательного учреждения, трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.

3.3. Ответственность за организацию и результативность образовательного процесса в Логопункте несёт учитель-логопед.

3.4. В целях уточнения диагноза воспитанники образовательного учреждения с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.).

3.5. Срок коррекционного обучения ребенка на Логопункте зависит от степени сложности дефекта, индивидуально-личностных особенностей ребенка и составляет:

6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом (более 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями);

12 месяцев – для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием (далее ФФН) и фонематическим недоразвитием при различных формах речевой патологии;

от 2 до 3 лет – для детей с общим недоразвитием речи (далее ОНР) при различных формах речевой патологии;

3.6. Образовательная нагрузка на детей с речевыми дефектами рассчитывается с учетом специальных логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.

3.7. В рабочее время учителя - логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями или индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

3.8. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% — консультативно-методическая работа, 10% - работа с документацией

3.9. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда Логопункта устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для учителя-логопеда образовательного учреждения.

3.10. Непосредственный контроль за работой Логопункта осуществляет руководитель образовательного учреждения.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс направлен на профилактику и устранение нарушений речевого развития у воспитанников образовательного учреждения, их подготовку к

обучению в школе.

4.2. Содержание образовательного процесса определяется индивидуальными планами работы на каждого ребенка.

4.3. Образовательный процесс организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

4.4. Организация образовательного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда Логопункта, режимом работы и графиком занятий, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

4.5. Результаты обследования детей на Логопункте заносятся в речевые карты.

4.6. Основные формы работы с детьми – индивидуальные и подгрупповые занятия. Подгруппы формируются с учётом возраста и имеющихся речевых нарушений у детей.

4.7. Для каждого ребёнка, зачисленного на Логопункт, составляется индивидуальный график занятий, согласованный с руководителем образовательного учреждения и родителями (законными представителями).

4.8. Продолжительность индивидуальных занятий определяется с учетом возраста детей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений (СанПин 2.4.1.2660-10) в части требований к организации режима дня и учебных занятий.

4.9. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.

Подгрупповые занятия организуются с детьми одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. По мере коррекции нарушений звукопроизношения в течение года детей можно объединять в малые подгруппы (2-3 человека) для занятий по автоматизации и дифференциации нарушенных звуков.

Продолжительность коррекционно-развивающих занятий:

– индивидуальных от 15 до 25 минут;

– подгрупповых от 20 до 30.

4.10 Подгрупповые занятия проводятся:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи,

- не менее 2-3 раз в неделю;

- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое и фонематическое недоразвитие речи,

- не менее 2 раз в неделю;

- с детьми, имеющими фонетические дефекты,

- не менее 1-2 раз в неделю;

4.11. Занятия с детьми в Логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику.

4.12. Посещаемость детей регистрируется в соответствующем журнале.

4.13. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с воспитателями, а также с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

4.14. Учитель-логопед осуществляет пропаганду знаний о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений среди педагогов и родителей детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

5. Документация учителя-логопеда Логопункта.

5.1. Учитель-логопед ведет на логопедическом пункте необходимую документацию, которая хранится 3 года:

- Журнал обследования речи детей;
- Журнал регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи;
- Журнал учёта движения детей на логопедическом пункте;
- Списки детей, зачисленных на логопедический пункт;
- Циклограмма деятельности учителя-логопеда;
- График работы учителя-логопеда;
- Рабочая программа учителя-логопеда;
- План индивидуальной работы;
- Журнал учета посещаемости индивидуальных логопедических занятий детьми.
- Речевая карта;
- Перспективный (годовой) план работы учителя-логопеда;
- Согласие родителей (законных представителей) на логопедическое обследование;
- Заявление о зачислении на логопедический пункт;
- Заявление об отказе родителей (законных представителей) от логопедических занятий;
- Соглашение между образовательным учреждением МАДОУ д/с «Василёк» (в лице логопеда) и родителями (законными представителями) воспитанника.
- Журнал консультаций;
- индивидуальные логопедические тетради;
- паспорт логопедического пункта.

5.2. В конце учебного года учитель-логопед составляет и представляет заместителю заведующей по воспитательной и методической работе годовой отчет о проделанной работе.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение.

6.1. Для Логопункта выделяется помещение, отвечающее санитарногигиеническим требованиям.

6.2. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием и дезинфицирующими растворами для обработки инструментов и рук.

6.3. Ответственность за оборудование Логопункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6.4. Логопункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого он находится.

6.5. Оснащение логопедического кабинета.

- Настенное зеркало для логопедических занятий
- Зеркала для индивидуальной работы
- Мебель (детские стол и стулья, стол и стул для логопеда).
- Комплект зондов для постановки звуков и артикуляционного массажа; соски, шпатели, вата, ватные палочки, марлевые салфетки, спирт.
- Оборудование для постановки звуков:

- Дыхательные тренажеры, игрушки и пособия для развития дыхания.
- Карточка материалов для автоматизации и дифференциации звуков всех групп (слоги, слова, словосочетания, предложения, потешки, чистоговорки, тексты, словесные игры).
- Логопедический альбом для обследования звукопроизношения.
- Логопедический альбом для обследования фонетико-фонематической системы речи.
- Предметные картинки по изучаемым лексическим темам, сюжетные картинки, серии сюжетных картинок.
- Лото, домино по изучаемым лексическим темам.
- Небольшие игрушки и муляжи по изучаемым темам, счетный материал.
- Предметные и сюжетные картинки для автоматизации и дифференциации звуков всех групп.
- Пособия, пальчиковые игры на развитие мелкой моторики.
- Настольно-печатные дидактические игры для автоматизации и дифференциации звуков всех групп.
- Наборы картинок, картинное лото, предназначенные для работы над речевым материалом на различные группы звуков.
- Настенный программно-дидактический комплекс «Логомер 2».

6.6. Не рекомендуется размещать на стенах в кабинете логопункта картин, рисунков и таблиц, не связанных с коррекционным процессом.