

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023902213411 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.03.2022 за ГРН 2223900599932



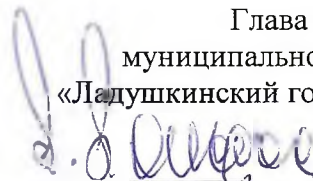
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0F9E930072ADDVA64395DAB21DBVVVFC
Владелец: Сергеева Алина Валерьевна
ИФНС России №1 по Калининградской области
Действителен: с 27.07.2021 по 27.07.2022

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
от 9 февраля 2022 г. № 35

«Утверждаю»
Глава администрации
муниципального образования
«Ладушкинский городской округ»


М.М. Макаров

УСТАВ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Василёк»
муниципального образования
«Ладушкинский городской округ»
(новая редакция)

Место нахождения:
238460, Калининградская область,
г. Ладушкин, ул. Сосновая, 12

2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация, созданная в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Василёк» муниципального образования «Ладушкинский городской округ», по типу является дошкольной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, а также вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Василёк», в дальнейшем именуемое «Учреждение», основанное на праве оперативного управления, создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Василёк» муниципального образования "Ладушкинский городской округ", в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 №174-ФЗ, на основании постановления администрации муниципального образования «Ладушкинский городской округ» от 05.08.2019 № 215 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Василёк» муниципального образования «Ладушкинский городской округ» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Василёк».

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным автономным учреждением, по типу – дошкольная образовательная организация.

1.4. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в целях его приведения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Ладушкинский городской округ», а также настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Василёк» муниципального образования «Ладушкинский городской округ».

Сокращенное наименование: МАДОУ д/с «Василёк».

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Ладушкинский городской округ».

1.8. От имени муниципального образования «Ладушкинский городской округ» функции и полномочия Учредителя и собственника осуществляет администрация муниципального образования «Ладушкинский городской округ» (в дальнейшем – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 238460, Калининградская область, г. Ладушкин, ул. Победы, д. 23.

1.9. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений, в том числе в новой редакции;

- согласование программы развития Учреждения;

- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

- назначение и увольнение заведующего, заключение (прекращение) трудового договора;

- назначение и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета;

- рассмотрение и одобрение предложений заведующего о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- участвует в проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, изменения его типа, в том числе утверждение передаточного акта, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и одобрение предложений заведующего о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного совета);

- рассмотрение и одобрение предложений заведующего о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного совета;

- согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

- согласование решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете;

- осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;

- определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- закрепление Учреждения за определенной территорией муниципального образования «Ладушкинский городской округ»;

- комплектование Учреждения обучающимися;

- осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующей заключению договора аренды;

- принятие иных решений.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрацией муниципального образования «Ладушкинский городской округ» для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на дошкольное образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

1.11. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и является муниципальной собственностью. Учреждение несет ответственность за сохранность, эффективность использования, закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

1.12. Учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в Отделении Калининград г. Калининград и лицевой счет в Управлении Федерального Казначейства по Калининградской области, круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Ладушкинский городской округ».

1.15. Субсидиарная ответственность собственника имущества Учреждения определяется в соответствии с гражданским законодательством. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

1.17. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.20. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.21. Учреждения не имеет филиалов и представительств.

1.22. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.23. Образование носит светский характер.

1.24. Воспитание и обучение в Учреждении ведутся на русском языке.

1.25. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании

отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.26. Адрес место нахождения Учреждения: Калининградская область, г. Ладушкин, ул. Сосновая, 12.

Адреса осуществления образовательной деятельности: Калининградская область, г. Ладушкин, ул. Сосновая, 12; г. Ладушкин, ул. Победы, 1а.

1.27. Учреждение работает по следующему графику: 5 дней в неделю с 07.30 до 18.00 с выходными днями в субботу, воскресенье, праздничные дни.

Группы функционируют в режиме: полного дня (10,5-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 4,5 до 5 часов в день).

1.28. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.29. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

1.30. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения на основании заключенного договора.

1.31. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение осуществляет контроль работы медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения.

1.32. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима.

1.33. Учреждение создает необходимые условия для организации питания обучающихся.

1.34. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Учредителем.

1.35. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.36. Устав, а также изменения к нему подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за несовершеннолетними обучающимися.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование предпосылок учебной деятельности;
- разностороннее развитие обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;
- обеспечение обучающихся психолого-педагогической и консультативной помощью.
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- формирование общей культуры обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития и творческого труда обучающихся;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.5. Учреждение реализует общее образование по уровню дошкольное образование.

2.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании».

2.7. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.8. Особенности образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.8.1. В Учреждении, реализующем основные образовательные программы дошкольного образования, создаются специальные условия для получения дошкольного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.8.2. Под специальными условиями, для получения дошкольного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий. Обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.8.3. Дошкольное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2.9. Учреждение реализует также дополнительные общеразвивающие программы различной направленности.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным:

- консультационный пункт;
- логопедический пункт;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.11. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- платные образовательные услуги (обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- организация и проведение праздников и развлечений для обучающихся;
- оказание логопедической и консультативной помощи детям и их родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся;
- организация группы кратковременного пребывания;
- производство различных товаров, работ и услуг;
- консультации специалистов.

2.12. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходности.

2.13. К компетенции Учреждения относятся:

2.13.1. Разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

2.13.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.13.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

2.13.4. Установление штатного расписания.

2.13.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования

2.13.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

2.13.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

2.13.8. Прием обучающихся в Учреждение.

2.13.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

2.13.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.13.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.

2.13.12. Создание условий обучающимся для занятия физической культурой и спортом.

2.13.13. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.13.14. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.13.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

2.13.16. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

2.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- качество образования своих обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.16. В целях достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи (закрепления) имущества. Перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, утверждается Учредителем.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в реестре муниципального имущества и отражается на балансе Учреждения в установленном порядке.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из городского бюджета на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 3.6 настоящего Устава. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет, существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Ладушкинский городской округ». Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

3.5. Распоряжение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.6. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из городского бюджета;
- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- средства, полученные от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- благотворительные взносы, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя, имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.10. Права Учредителя Учреждения.

3.10.1. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

- рассматривает и одобряет предложения заведующего о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом №174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;

- дает согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает передаточные акты при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

- требует проведение заседаний Наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета;

- обеспечивает прием в казну муниципального образования «Ладушкинский городской округ» имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом №174-ФЗ от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности.

3.11. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается собственнику имущества Учреждения для направления на цели развития образования муниципального образования «Ладушкинский городской округ».

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Заведующий Учреждением назначается Учредителем. Срок полномочий заведующего определяется Учредителем в трудовом договоре.

В случае временного отсутствия заведующего (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и прочее), невозможности выполнения им своих обязанностей или досрочного прекращения полномочий, обязанности заведующего в полном объеме, временно, исполняет его заместитель (с письменного согласия заместителя, путем совмещения должностей, с определением срока замещения и доплаты), в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Кандидаты на должность заведующего Учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

4.2.3. Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.2.4. Кандидаты на должность заведующего Учреждением проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением устанавливаются Учредителем.

4.2.5. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

4.3. Права и обязанности заведующего.

4.3.1. Заведующий имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, утверждение локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции заведующего.

4.3.2. Заведующий обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- обеспечить реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- сформировать контингенты обучающихся, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании ее работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам образовательной деятельности и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- совместно с коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенциями осуществлять разработку и реализацию программы развития, образовательных программ Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов Учреждения;
- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и

повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

- обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;

- обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.4. Заведующий самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.5. Заведующий является членом Педагогического совета, Общего собрания коллектива Учреждения.

Заведующий вправе участвовать в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.6. Заведующий несет ответственность за руководство Учреждением, образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание коллектива;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет;
- Орган общественной самодеятельности.

Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

Все иные лица вправе выступать от имени Учреждения лишь на основании доверенности, выданной заведующим в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Общее собрание коллектива.

4.8.1. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием коллектива.

4.8.2. Общее собрание коллектива составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Общее собрание коллектива собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

4.8.3. Инициатором созыва Общего собрания коллектива может быть Учредитель, заведующий или лицо, исполняющее его обязанности, Орган общественной самодеятельности Учреждения или инициативная группа состоящая не менее чем из одной трети работников от общей численности работников Учреждения.

4.8.4. Срок полномочий Общего собрания коллектива – неопределенный срок.

4.8.5. Решения Общего собрания коллектива принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решения Общего собрания коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае, если заведующий не согласен с решением Общего собрания коллектива, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

4.8.6. Компетенция Общего собрания коллектива:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения;

- избрание представителей от работников в Орган общественной самодеятельности, Наблюдательный совет Учреждения;

4.9. Наблюдательный совет.

4.9.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет из 7 членов.

4.9.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- два представителя Учредителя;

- три представителя работников Учреждения, утвержденных Учредителем по представлению заведующего МАДОУ;

- два представителя общественности;

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

4.9.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.9.5. Заведующий и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.9.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.9.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.9.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.9.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования.

4.9.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета на основании решения Учредителя.

4.9.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.9.12. Представители работников Учреждения не могут быть избраны председателем Наблюдательного совета.

4.9.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.9.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.9.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

4.10. Компетенция Наблюдательного совета:

4.10.1. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или заведующего о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или заведующего о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или заведующего о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения заведующего об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению заведующего рассматривает отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующего о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Учреждения предусмотрено действующим законодательством).

4.10.2. Наблюдательный совет утверждает положение о закупке в случае, если заказчиком выступает Учреждение.

4.10.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 4.10.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.10.4. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.10.1. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 4.10.1. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.10.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 4.10.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего.

4.10.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.10.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.10.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.10.1. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.10.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.10.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.10.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.10.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов управления Учреждения.

4.10.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие коллегиальные органы управления Учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

4.11.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.11.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего.

4.11.3. Секретарь Наблюдательного совета извещает членов Наблюдательного совета о предстоящем заседании не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания. В извещении указываются место и время заседания, повестка дня.

4.11.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.11.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании

присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.11.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.11.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Учреждения.

4.12. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.

4.12.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе, специалисты, воспитатели. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.12.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения, в его отсутствие – лицо его замещающее. Секретарь Педагогического совета выбирается из числа присутствующих на заседании участников.

4.12.2. Решение считается принятым, если оно принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

4.12.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители взаимодействующих с Учреждением учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.12.4. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение направлений воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- выбор педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- согласование программы развития Учреждения;
- согласование образовательных программ;
- согласование локальных нормативных актов, касающихся образовательного и воспитательного процессов;
- принятие решения по другим вопросам, касающимся образовательного процесса.

4.12.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствовавших участников. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием.

4.12.6. Педагогический совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после введения в действие приказом заведующего, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.12.7. Срок полномочий Педагогического совета неограничен.

4.13. Орган общественной самодеятельности.

4.13.1. Орган общественной самодеятельности Учреждения, является общественным объединением, действующим на основании Закона Российской Федерации «Об общественных объединениях», других нормативно-правовых актов и настоящего Устава.

Сокращенное наименование Органа общественной самодеятельности – ООС.

4.13.2. Цели и предмет деятельности Органа общественной самодеятельности:

- ООС Учреждения создан в целях осуществления деятельности по решению социально-экономических проблем, возникающих у работников Учреждения.

- ООС представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров по разработке, заключению, изменению, дополнению коллективного договора, других локальных нормативных актов, осуществляет контроль за их исполнением.

4.13.3. Порядок избрания ООС и его председателя:

- ООС является постоянно действующим представительным органом трудового коллектива, избирается решением Общего собрания коллектива на срок 3 года. Собрание правомочно решать данный вопрос в присутствии на собрании не менее половины списочной численности работников Учреждения. Решение об избрании ООС Учреждения принимается простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Численный состав ООС определяется Общим собранием коллектива, но не может быть менее пяти человек.

- председатель ООС избирается членами ООС или непосредственно решением общего собрания, который назначает своего заместителя и секретаря из числа членов ООС. Председатель ООС осуществляет оперативное руководство ООС. Общее собрание является вышестоящим органом по отношению к ООС и вправе решать любые вопросы его деятельности.

4.13.4. Компетенция ООС Учреждения и гарантии его членов.

В компетенцию ООС Учреждения входит:

- ведение коллективных переговоров по разработке, заключению, изменению, дополнению коллективного договора и других локальных нормативных актов;

- организация выполнения решений Общего собрания коллектива;

- согласование локальных нормативных актов в рамках установленной компетенции;

- участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Учреждения.

4.13.5. Ликвидация ООС.

ООС может быть ликвидирован решением общего собрания коллектива, принятым простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

4.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

5.3. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

5.8. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Ладушкинский городской округ» и настоящим Уставом.

6.2. При создании, реорганизации и изменении типа (автономное, бюджетное, казенное) Учреждения Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, утверждаются Учредителем.

6.3. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, в том числе в новой редакции, осуществляется правовым актом Учредителя.

6.4. Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий, принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Калининградской области. В отношении Учреждения оценку последствий принятия решения о его реорганизации или ликвидации проводит комиссия, создаваемая органом местного самоуправления.