

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Ладушкин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Василёк» муниципального образования «Ладушкинский городской округ» (далее - Учреждение) в лице заведующего Поздняковой Марии Александровны, действующего на основании Устава и осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 17 декабря 2019 г. № ДДО-1904 выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))*

именуемый в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

*(фамилия, имя, отчество дата рождения)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом Договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, причесмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ д/с «Василек»»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - 10,5 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ общеобразовательную группу общеразвивающей направленности.

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности):

бесплатные образовательные услуги: социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ; логопедический пункт, консультационный пункт; а также дополнительные общеразвивающие программы различной направленности.

платные образовательные услуги (в соответствии с договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг).

2.1.3. В случае необходимости рекомендовать Заказчику посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребёнку.

2.1.4. Давать или не давать свое **согласие** на использование фото- видео- изображений, видеосъемок мероприятий с участием ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий ребенка на официальном сайте МАДОУ д/с «Василек», персональном сайте детского сада, публикации в СМИ, в сети Интернет, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер- классах, педагогических советах, выставках).

**Согласие** может быть отозвано путем предоставления в МАДОУ ЦРР – детский сад «Теремок» заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.1.5. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2.1.6. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родителями (законными представителями) и родственниками других Воспитанников, а также работниками Учреждения;

2.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Муниципального образования «Ладушкинский городской округ» Калининградской области в случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей);

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.9. **Переводить временно Воспитанника в другие группы** в следующих случаях: в случае раскомплектования группы на время ограничительных мероприятий, в летний период, по личному заявлению родителей по особым обстоятельствам в другую группу при наличии свободных мест, а также в случае если воспитанник не привит против полиомиелита или получивший менее 3 доз полиомиелитной вакцины. Разобщать с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

#### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 3-х дней на прогулке.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанником в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.8. Получать информацию, содержащуюся в документах Учреждения, устанавливающую порядок обработки персональных данных.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием;

2.3.11. На основании медицинской справки обеспечивать Воспитанника диетическим питанием;

2.3.12. Установить график посещения Воспитанником Учреждения: пятидневный - с 7-30 до 18-00 мин. Выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни, в предпраздничные дни – с 7-30 до 17-00;

2.3.13. Сохранить место в Учреждении за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия одного или обеих родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, учеба), а также в летний период сроком 75 дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) на основании его(их) письменного заявления и согласия Учреждения;

2.3.14. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества ребенка кроме изделий из драгоценных металлов и камней;

2.3.15. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении Воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии;

2.3.16. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПК) по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Воспитанниками, с согласия Заказчиков. Доводить до сведения Заказчика результаты обследования Воспитанников. Рекомендовать при необходимости углубленной диагностики пройти обследование в ПМПК г. Калининграда.

2.3.17. Направлять Воспитанника для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Заказчика;

2.3.18. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.19. Обеспечить соблюдение конфиденциальности персональных данных Заказчика и Воспитанника при их хранении и обработке, в том числе с использованием автоматизированных средств обработки информации, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного, в том числе случайного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в соответствии с положениями федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», не передавать их ни частично, ни

полностью третьим лицам, или использовать каким-либо иным способом с участием третьих лиц (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации)».

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником, в том числе самостоятельно оплачивать комиссионный сбор, установленный кредитной организацией от вносимой суммы.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю, все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, воспитателем Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым родственникам и пр.) и лицам, **не достигшим 18-летнего возраста** (сестрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного нотариально заверенного заявления Заказчика и приказа по Учреждению, забирать Воспитанника может лицо, указанное в нотариально заверенном заявлении Заказчика. В остальных случаях передоверия ребенка другим лицам, в настоящем договоре указать, кому Заказчик доверяет передавать и забирать ребенка у воспитателя Учреждения:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст, телефон)
2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст, телефон)
3. \_\_\_\_\_

2.4.8. Приводить Воспитанника в Учреждение опрятно одетым.

Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий, физкультурных занятий – чешками, спортивной формой для зала и облегченной одеждой, обувью для улицы;

2.4.10. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня: сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майки), пижаму – в холодный период, расческу, носовые платки;

2.4.9. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой игрушки, мобильные телефоны и прочее. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

2.4.11. Оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в Учреждении на период отпуска Заказчика или по другим причинам отсутствия Воспитанника;

2.4.12. Своевременно (не позднее чем за сутки) информировать Учреждение о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание;

2.4.13. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника:

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (воспитателей, логопеда, психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя);

- проводить профилактическую и оздоровительную работу с Воспитанником в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и медсестры;

- не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников;

- соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других Воспитанников Учреждения;

- не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

2.4.14. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.16.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ в день.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

3.3. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном в п.3.2. настоящего договора, **вне зависимости от количества рабочих, нерабочих, праздничных дней в месяце** за плановое количество дней посещения ребенком Учреждения в текущем месяце (в форме авансового платежа) с учетом перерасчета за предыдущий месяц, согласно таблице учета посещаемости.

3.4. Родительская плата не взимается при отсутствии Воспитанника по причине его болезни (согласно представленной медицинской справке, выданной медицинским учреждением), прохождения медицинского обследования, санаторно-курортного лечения, ограничительных мероприятий, отпуска родителей, на основании поданного заявления до начала наступления отпуска и на период закрытия Учреждения на ремонтные и аварийные работы, ограничительные мероприятия.

3.5. В случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии Воспитанника по причине его болезни (согласно представленной медицинской справке, выданной медицинским учреждением), прохождения медицинского обследования, санаторно-курортного лечения, ограничительных мероприятий отпуска родителей, на основании поданного заявления до начала наступления отпуска и на период закрытия Учреждения на ремонтные и аварийные работы, ограничительные мероприятия, производится перерасчет родительской платы пропорционально дням посещения.

3.6. В случае отсутствия Воспитанника без уважительных причин, указанных в п. 3.4. Договора, родительская плата взимается в полном объеме.

3.7. В случае выбытия Воспитанника из Учреждения, возврат излишне уплаченной суммы родительской платы производится Заказчику на основании заявления и предоставления копии банковских реквизитов.

3.8. Оплата производится в срок **не позднее 10 – го числа текущего месяца**, в безналичном порядке на лицевой счет, указанный в разделе VIII Договора.

3.9. Заказчик обязан своевременно предоставлять в Учреждение заявление и документы, дающие право на снижение размера платы за присмотр и уход за Воспитанником, предусмотренные действующим законодательством и в порядке определенным нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Ладушкинский городской округ».

3.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанников, посещающих Учреждение, Заказчику предоставляется право на получение компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – компенсация). Размер и порядок предоставления компенсации устанавливается нормативно-правовыми актами Калининградской области. Заказчик обязан своевременно предоставлять в Учреждение заявление (подается ежегодно) и документы, дающие право на получение компенсации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Ответственность за своевременное внесение родительской платы возлагается на Заказчика.

В случае невнесения Заказчиком родительской платы в течение двух месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчета, Учреждение вправе взыскать задолженность в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **V. Срок действия договора, порядок прекращения образовательных отношений**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в соответствии в п. 1.4 настоящего договора, за исключением случаев, указанных в п.5.3 настоящего Договора.

5.2. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

5.2.1. в связи с получением образования (завершением обучения) на основании распорядительного акта учреждения;

5.2.2. Досрочно по следующим основаниям:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании заявления;

по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. В случае необходимости увеличения срока обучения по программам дошкольного образования родители (законные представители) предоставляют документ, подтверждающий необходимость увеличения срока освоения программы дошкольного образования (заключение центрального психолого-медико-педагогической комиссии).

5.4. В случае продления срока обучения по программе дошкольного образования между сторонами заключается новый договор об образовании.

## VI. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме, и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VIII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Василёк» муниципального образования «Ладушкинский городской округ»**  
ИНН 3915010257  
УФК по Калининградской области  
(МАДОУ д/с «Василёк», л/с 30356Г56550)  
р/счет 40102810545370000028  
кор.счет 03234643277110003500  
Отделение Калининград России  
КБК 0000000000000000130  
БИК 012748051  
Юридический и фактический адрес: 238460,  
Калининградская область, г. Ладушкин,  
ул. Сосновая, 12  
Телефон: 8 (40156) 68-382  
Заведующий \_\_\_\_\_

**Позднякова Мария Александровна**

### Заказчик

**Мать:**  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
Паспортные данные: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Место работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Отец:**  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
Паспортные данные: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Место работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
  
Мать: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Отец: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)