


«Утверждаю»  
 Заведующий МАДОУ д/с «Василек»  
 М. А. Позднякова  
 «31» марта 2023 года



### План мероприятий по переходу МАДОУ д/с «Василек» на ФОП

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>				
1	Организовать и провести педагогический совет, посвященный вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Март, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протокол
2	Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
3	Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Март	Рабочая группа	Отчет и по итогам экспертизы
4	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой Участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
5	Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
<b>2. Нормативно-правовое направление</b>				
1	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Апрель	руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
2	Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами

				федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП
3	Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и, по необходимости, проекты обновленных локальных актов
4	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав МАДОУ д/с «Василек»
5	Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ
6	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказы
<b>3. Кадровое обеспечение</b>				
1	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
2	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
3	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет

4	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>				
1	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
2	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
3	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
4	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль– август	Руководитель рабочей группы и заведующий	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
1	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
2	Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 августа	Ответственный за сайт	Информация на сайте
3	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом	В течение года	Зам.зав. по УВР	Информационный стенд