

**Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад «Василёк»  
муниципального образования «Ладушкинский городской округ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом №1  
МАДОУ д/с «Василёк»  
протокол от 31.08.2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ д/с «Василёк»  
\_\_\_\_\_ М,А.Позднякова  
Приказ № 132-О от 31.08.2023г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад «Василёк» муниципального образования  
«Ладушкинский городской округ»

**на 2023/2024 учебный год**

**г.Ладушкин  
2023г.**

# **СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

## **РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.**

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2023 - 2024 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
  - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
  - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
  - 3.3. Организационно – методическая работа ДОУ
  - 3.4 Взаимодействие с общественными организациями.
  - 3.5. Повышение квалификации педагогов
  - 3.6. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
  - 3.7. Инновационная деятельность в ДОУ
  - 3.8. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
  - 3.9 Работа с родителями
  - 3.10 Административно – хозяйственная деятельность.
  - 3.11 Основы организации воспитательно-образовательного процесса
  - 3.12 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

## **Годовой план МАДОУ д/с «Василёк» составлен в соответствии с**

- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022г. № 1028 и на основе нормативно-правовых документов;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021); Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);
- Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ д/с «Василёк»

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** Создавать единое ядро содержания дошкольного образования, ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;

#### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

- Формирование осознанной потребности в двигательной деятельности, поддержание интереса к физической культуре и спортивным достижениям России через расширение представлений о разных видах спорта.

- Развитие мелкой моторики и технических умений в работе с ножницами при освоении изобразительной техники аппликации.
- Расширение представления детей о государственных праздниках и поддержка интереса детей к событиям, происходящим в стране, развитие чувство гордости за достижения страны в области спорта, науки и искусства.

2024 год- Год Российской академии наук.

## **2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2023 – 2024 гг.**

<b>Возрастная группа</b>	<b>Ф.И.О. педагогов</b>	<b>Квалификационная категория</b>
группа 1-я мл. «Мультишки» (с 1.5 до 3 лет)	Денисова О.А.	
группа 2-я мл. «Гномики» (с 3 до 4 лет)	Попова О.П. Ровенская Ю.Д. (замена)	первая первая
группа средняя «Почемучки» (с 4 до 5 лет)	Нефедова А.А. Ровенская Ю.Д. (замена)	первая
группа старшая «Солнечные зайчики» (с 5 до 6 лет)	Коротченкова Л.А. Максим Е.С. (замена)	первая высшая
группа подготовительная «Фантазёры» (с 6 до 7 лет)	Бессонова Н.В. Бронникова С.Г. (замена)	первая

### **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:**

Музыкальный руководитель – Симакова И.Г. (первая категория)

Учитель-логопед – Зайцева Н.В.. (высшая категория)

Инструктор по физической культуре – Подолещенкова М.Н. (первая категория)

Старший воспитатель – Денисова Ольга Алексеевна

**П Л А Н**  
**проведения аттестации на первую и высшую категории**  
**(необходимо аттестоваться в 2023-2024 учебном году)**

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Дата предыдущей аттестации	Подача документов на аттестацию	Категория (на которую аттестуется педагог)
1	Подолещенкова М.Н.	Инструктор по физ. Воспитанию	Ноябрь 2018г.	Октябрь 2023г.	высшая
2	Ровенская Ю.Д.	Воспитатель	Ноябрь 2018г.	Октябрь 2023г.	высшая
3	Симакова И.Г.	Музыкальный руководитель	Ноябрь 2018г.	Октябрь 2023г.	высшая

**ПЛАН**  
**проведения аттестации на соответствие должности**  
**в 2023-24 учебном году**

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Дата аттестации
1	Денисова О.А.	Ст. воспитатель	01.11.2023г

**СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

**Цель работы по реализации блока:**

**Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.**

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ на 2023 - 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий Позднякову М.А. Зам.зав по УВР Кугут Л.А. Зам.зав по АХЧ Чернышову С.В.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 - 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий Позднякову М.А. Зам.зав по УВР Кугут Л.А. Зам.зав по АХЧ Чернышову С.В.
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Позднякову М.А. Зам.зав по УВР Кугут Л.А.

			Зам.зав по АХЧ Чернышову С.В.
4.	Корректировка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Позднякову М.А. Зам.зав по УВР Кугут Л.А. Зам.зав по АХЧ Чернышову С.В.
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий Позднякову М.А. Зам.зав по УВР Кугут Л.А. Зам.зав по АХЧ Чернышову С.В.
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий Позднякову М.А. Зам.зав по УВР Кугут Л.А. Зам.зав по АХЧ Чернышову С.В.

### 3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

**Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.**

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий Позднякову М.А.
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2023– 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: – проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; – анализ состояния материально – технической базы; – анализ реализации инновационных технологий в ДОУ – анализ педагогических кадров и др. – анализ заболеваемости детей	август 2023	Заведующий Позднякову М.А. Зам.зав по УВР Кугут Л.А. Зам.зав по АХЧ Чернышову С.В.
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 - 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2023	Заведующий Позднякову М.А. Зам.зав по УВР Кугут Л.А.

4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения.	август 2023	Заведующий Позднякова М.А., Зам.зав по УВР Кугут Л.А.
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август 2023	Педагоги ДООУ
6	<p>Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №1</u> <b>Тема: «Основные направления деятельности ДООУ на новый 2023-2024 учебный год.</b></p> <p>1 Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2 Основные направления образовательной работы ДООУ на новый 2023-2024 учебный год. 3 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ 4 Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №2</u> <b>Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</b></p> <p>1 О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за прошедший год; 2 О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ ; 3 Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ : - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков;</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №3</u> <b>Тема: «О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду и новому 2023-2024 учебному году.</b></p> <p>1 О подготовке к летней оздоровительной работе. 2 Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ 3 О подготовке к новому 2023 – 2024 учебному году.</p>	<p>в течение года</p> <p>конец августа (начало сентября)</p> <p>январь</p> <p>май</p>	<p>Заведующий Позднякову М.А. Зам.зав по УВР Кугут Л.А. Зам.зав по АХЧ Чернышовой С.В.</p>

	4 Разное		
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Позднякову М.А. Зам.зав по УВР Кугут Л.А. Зам.зав по АХЧ Чернышову С.В. Старший воспитатель Денисова О.А.
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, Педагоги ДОУ

### 3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p><u>Педагогический совет №1</u></p> <p><b>Тема: «Установочный. Перспективы работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год»</b></p> <p>1. Итоги летней оздоровительной работы (зам. зав. Кугут Л.А.) КРАТКО</p> <p>2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом на 2023-2024 учебный год (зам. зав. Кугут Л.А.)</p> <p>3. Переход на федеральную образовательную программу дошкольного образования. Разработка и утверждении образовательной программы дошкольного образования МАДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО</p> <p>4. Обсуждение и утверждение графика аттестации, графика прохождения</p>	август	Заведующий Позднякова М.А. Зам.зав. по УВР Кугут Л.А. Старший воспитатель Денисова О.А.



<p>3. Обсуждение планирования открытых занятий</p> <p><u>Педагогический совет №4</u></p> <p><b>Тема: Тема «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия».</b></p> <p><b>Цель:</b> Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление-презентация «Современные подходы к семейному воспитанию дошкольников».</li> <li>2. Итоги тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик».</li> <li>3. Итоги смотра-конкурса проектов «Моя семья – моя крепость».</li> <li>4. Анализ работы по теме (отчёты воспитателей).</li> </ol>	<p>март</p>	<p>Зам.зав. по УВР Кугут Л.А. Старший воспитатель Денисова О.А. Педагоги ДОУ</p>
<p><u>Педагогический совет № 5</u></p> <p><b>Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2023 - 2024 учебный год, перспективы на следующий учебный год»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения программных задач</li> </ol>	<p>май</p>	<p>Заведующий Позднякова М.А. Зам.зав. по УВР Кугут Л.А.</p>



<p>развитие) – средняя группа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Интегрированное занятие по образовательным областям познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие) – подготовительная группа</li> <li>– Интегрированное занятие по образовательным областям познавательное развитие, речевое развитие) – подготовительная группа</li> <li>– Интегрированное занятие по образовательным областям социально-коммуникативное развитие, речевое развитие) – младшая группа</li> <li>– Интегрированное занятие по образовательным областям познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие– средняя группа</li> <li>– Интегрированное занятие по образовательным областям познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие) Нетрадиционные методы и приёмы в развитии музыкальности и творчества дошкольников</li> </ul> <p><b>Мастер-классы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Мастер-класс "Карты Проппа, как инновационная техника обучения детей дошкольного возраста творческому рассказыванию.</li> <li>– Мастер-класс для педагогов «На зарядку становись!»</li> </ul>	декабрь	Коротченкова Л.А.
	январь	Ровенская Ю.Д
	февраль	Нефедова А.В.
	март	Палаускене А.В.
	апрель	Симакова И.Г.
	октябрь	Максим Е.С.
ноябрь	Подолещенкова М.Н.	

### 3.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

**Цель работы по реализации блока:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с <ul style="list-style-type: none"> <li>– Центром культуры г.Ладушкин</li> <li>• Совместные развлечения</li> </ul>	в течение года	Заведующий Педагоги ДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Театральные постановки на базе ДОУ</li> <li>• Участие наших детей в праздничных концертах</li> <li>• экскурсия в детскую библиотеку;</li> <li>• различные мероприятия</li> </ul> <p>– МОУ СОШ г Ладушкин</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• спортивных мероприятиях;</li> <li>• Программа преемственности</li> <li>• экскурсия в библиотеку</li> <li>• экскурсия в музей</li> </ul> <p>– Школа искусств г.Ладушкин</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение концертов</li> <li>• Участие в конкурсах и выставках</li> </ul> <p>Центр консультирования и диагностики детей и подростков г.Калининград</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультирование родителей</li> <li>• Проведение родительских гостиных</li> <li>• Диагностика детей старшего дошкольного возраста для выявления уровня психологической готовности к школе</li> </ul> <p>Детская областная передвижная стоматологическая клиника</p>		Заведующий
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	в начале учебного года	Заведующий

### 3.5 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

**Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.**

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	– Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	сентябрь	Заместитель зав. по УВР Кугут Л.А.
2.	Прохождение педагогами курсов:	по плану	Заместитель зав.

	ФИО педагогов (приложение №1)		по УВР Кугут Л.А.
3.	Посещение педагогами открытых мероприятий	по плану	Педагоги ДОУ
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация работы педагогов по самообразованию.</li> <li>– Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> <li>– Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</li> </ul>	в течение года	Педагоги ДОУ
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Заместитель зав. по УВР Кугут Л.А Педагоги ДОУ

### 3.6 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. (приложение №2)	сентябрь	Заместитель зав. по УВР Кугут Л.А.
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Заместитель зав. по УВР Кугут Л.А. Старший воспитатель Денисова О.А.
3	Прохождение аттестации по плану	Сентябрь-октябрь	Заместитель зав. по УВР Кугут Л.А.

### 3.7 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
-------	---------------------------------	------------------	-------------

1	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Старший воспитатель Денисова О.А.
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий Заместитель зав. по УВР Кугут Л.А.

### 3.8 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ(приложение №3)

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2023 – 2024 учебный год <b>(по функциональным обязанностям)</b> – Контроль за функционированием ДОУ в целом – Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ – Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей – Контроль за материально – техническим состоянием ДОУ	в течение года	Заведующий  Заместитель зав. по УВР Кугут Л.А. Старший воспитатель Денисова О.А. Заместитель зав. по АХЧ Чернышова С.В.
2	Планирование контроля на 2023– 2024 учебный год <b>(по видам)</b>		

<p><b><u>текущий</u></b> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><b><u>итоговый</u></b> (цель: выявление готовности детей к обучению в школе) контроль за уровнем реализации программы, контроль за уровнем подготовки детей к обучению в школе.</p> <p><b><u>оперативный</u></b> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.</li> <li>– Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группах</li> <li>– Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</li> <li>– Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду</li> <li>– Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</li> <li>– Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда</li> <li>– Соблюдение гигиенических и педагогических норм</li> <li>– Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД</li> </ul> <p><b><u>предупредительный</u></b> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><b><u>взаимоконтроль</u></b> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) взаимопосещение занятий</p>	<p>в течении года</p> <p>май</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p>	<p>Заведующий Заместитель зав. по УВР Кугут Л.А. Старший воспитатель Денисова О.А.</p> <p>Заведующий</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
---	--	--

	<b>самоанализ</b> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)	в течение года	Педагоги ДОУ
3	<b>Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы) :</b> – Контроль методической работы и образовательного процесса. – Контроль за кадрами. – Административный контроль питания. – Контроль состояния материально – технической базы ДОУ	в течение года	Заведующий Заместитель зав. по АХЧ Чернышова С.В.

### 3.9 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

**Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей**

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	август-сентябрь	Заведующий Заместитель зав. по УВР Кугут Л.А. Старший воспитатель Денисова О.А.
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 - 2024 учебный год.	август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь	Педагоги ДОУ
4	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	сентябрь	Заведующий
5	<b>Наглядная информация</b> Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности	в течении года	Педагоги ДОУ мед. работник

	жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятиям, связанных с народными праздниками и др		
6	<b><u>Выставки</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выставка поделок из природного материала и овощей « Чудеса с обычной грядки ».</li> <li>• Выставка поделок «Необычные елки ».</li> <li>• Выставка рисунков к 23 февраля «Наша армия сильна»</li> <li>• Фотовыставка «Мамины глаза»</li> </ul>	в течении года	Педагоги ДОУ Родители
7	<b><u>Конкурсы (с детьми с участием родителей)</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Смотр-конкурс « Парад снеговиков». На участках детского сада</li> <li>• Конкурс чтецов «День победы»</li> <li>• Конкурс поделок: «Дорога в космос»</li> <li>• Конкурс вход в волшебный мир сказок (украшение дверей к новому году)</li> </ul> <b><u>Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми)</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Украшение групп»</li> <li>• «Цветущий сад»</li> </ul>	январь март апрель  декабрь май	Воспитатели ДОУ Родители  Воспитатели ДОУ
8	Праздники и развлечения смотреть в приложении №4		
9	<b><u>Проектная деятельность</u></b> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Быть здоровым хотим»</li> <li>• «Всем советуем дружить»</li> <li>• «Покормите птиц зимой»</li> <li>• «Мой родной край»</li> <li>• «По дорогам сказок»</li> <li>• «Здоровый малыш»</li> <li>• Эколята - дошколята</li> </ul>	в течении года	Педагоги ДОУ
10	<b><u>Помощь родителям учреждению</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Участие в субботниках</li> <li>– Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ</li> </ul>	в течении года	Педагоги ДОУ
11	<b><u>Родительские собрания в группах:</u></b> <b>Группы подготовительные</b> 1. «Задачи воспитания и образования детей в подготовительной группе»	сентябрь	Бессонова Н.В.

	<p>2. «Будущие школьники» Особенности детей седьмого года жизни. Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению</p> <p>3. «Знаете ли вы своего ребёнка» (формирование доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми)</p> <p><b>Группа старшая</b></p> <p>1. «Встреча добрых друзей» Особенности развития детей 5-го года жизни. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год.</p> <p>2. «Авторитет родителей. Поощрение и наказание». Беседа - дискуссия.</p> <p>3. «Наши успехи». Работы с дошкольниками по итогам года</p> <p><b>Группа 2 младшая, средняя</b></p> <p>1. «Теперь мы дошколята, уже не малыши» Особенности развития детей четвертого года жизни.</p> <p>2. Режим дня – дома и в детском саду</p> <p>3. Чему мы научились за год. Презентация «Мы растем».</p> <p><b>Группа 1 младшая</b></p> <p>1. Давайте познакомимся – первый раз в детский сад</p> <p>2. «Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и навыков самообслуживания»</p> <p>3. Итоги работы за год «Наши успехи»</p>	<p>декабрь</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p>	<p>Бронникова С.Г.</p> <p>Коротченкова Л.А. Максим Е.С.</p> <p>Нефёдова А.В. Ровенская Ю.Д. Попова О.П.</p> <p>Денисова О.А.</p>
--	---	--	--

### 3.10 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
-------	---------------------------------	------------------	-------------

1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	сентябрь, апрель	Педагоги ДОУ Заместитель зав. по АХЧ Чернышова С.В.
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	сентябрь	Старший воспитатель Денисова О.А. Педагоги ДОУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> – Об итогах летней оздоровительной работы – Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год – Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	сентябрь	Заведующий
4	<u>Производственные совещания</u> – Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. – Соблюдение требований САН и ПИН	сентябрь	Заведующий
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> – Частичная замена оконных рам, ремонт старых. – Замена посуды, имеющей сколы.	в течении года	Заведующий Заместитель зав. по АХЧ Чернышова С.В.
6	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий Заместитель зав. по АХЧ Чернышова С.В.
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
8	Инвентаризация в ДОУ	октябрь	Заместитель зав. по АХЧ Чернышова С.В.
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	октябрь, ноябрь	Заместитель зав. по АХЧ Чернышова С.В. Дворники, Рабочий по ремонту и обслуживанию здания
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Во время ремонта	Заместитель зав. по АХЧ Чернышова С.В. педагоги, дворник, рабочий по ремонту и

			обслуживанию здания
11	Текущие ремонтные работы	в течение года	Заместитель зав. по АХЧ Чернышова С.В.
12	Приемка ДОУ к новому учебному году	июль	Комиссия

### 3.12 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.**

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Старший воспитатель Денисова О.А. Педагоги ДОУ
2	Создание, подбор презентаций познавательного и другого характера, создание картотеки, подборки музыкальных произведения по возрастам, подбор литературы по возрастам для чтения с родителями.	в течение года	Старший воспитатель Денисова О.А. Педагоги ДОУ